

### 九所研究生毕业授位流程核对清单

以下各项流程：夏季毕业生最晚每年 5 月 20 日前提交完毕；冬季毕业生每年最晚 12 月 20 日前提交完毕。

序号	流程名称	备注	是否已完成
1	修完全部课程学分	研究生院教育处打印课程学分证明（成绩单）上有显示	
2	博士生综合考试（硕士不需要）		
3	开题报告		
4	中期考核		
5	核对本人申请学位发表文章数量及要求	参考文件《文件_申请学位发表论文细则（200811 已下文）》	
6	填写并提交学术交流活动记录表	<p style="color: red;">2016 级之前（含 2016 级）要求：</p> 在学期间，博士及硕士生参加学术活动的次数应达五次或以上。 其中博士生至少在国内范围或国际本科专业学术会议上提交报告两次；硕士至少在教研室及以上级别组织的学术活动中做调研报告或学术报告两次。 <p style="color: red;">2017 级及之后年级要求：</p> 在学期间，硕士生参加本学科相关的学术活动次数不少于 5 次，其中领域内国家级学术活动不少于 1 次；博士生参加本学科相关的学术活动次数不少于 6 次，且作报告次数不少于 2 次，其中领域内国际性学术活动不少于 1 次	
7	对学位论文做保密审查		
8	学位论文查重	和保密审查表电子版一起发送至戴瑞贤老师	
9	学位审批表（原件一式两份）	每张纸都应是原件	
10	学位论文评阅人名单审批公示		
11	学位论文送审		
12	学位论文答辩人名单审批盖章	评委人数及要求参照《要求_学位论文评阅及答辩人员组成要求（2018 年最新版本）》	
13	申报答辩安排，领取盖章版答辩程序和表决票		
14	学位论文答辩		
15	填写并提交《授予学历博士/硕士学位人员登记表》	硕博连读生的“入学时间处”填写博士入学时间；硕博连读生的“入博前学历”处填写硕博连读；硕博连读生的“获硕年月”处空白不填。	
16	填写并提交《中物院学位授予信息统计表》	硕博连读生的“入学时间处”填写博士入学时间	
17	填写并提交《硕士/博士（含同等学力）学位授予信息统计汇总表》	硕博连读生的“入学时间处”填写博士入学时间。	
18	填写并提交《九所申请博士/硕士学位人员情况表》	参照 sheet2 范例认真填写	
19	提交学位论文电子版电子版一份	转制为 pdf 格式	
20	提交学位申请材料【审批表原件 2 份，发表文章 2 份，学位论文（签名版）原件 4 份】 学位论文保密审查表一式一份		
21	填写并提交《毕业生登记表》原件一式两份		